

106
[assinatura]

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE
DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

OBJETO: TERMO DE COLABORAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE FRANCA E APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MANTER, REPARAR E MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E PEDAGÓGICA ESCOLAR, REFORÇAR A AUTOGESTÃO NOS PLANOS FINANCEIROS, ADMINISTRATIVOS E DIDÁTICOS, BEM COMO CONTRIBUIR PARA A ELEVAÇÃO DOS ÍNDICES DE DESEMPENHO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 9.058, DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APM DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, inscrita no CNPJ sob nº 19.123.414/0001-36

Considerando que por intermédio da Lei Municipal nº 9.058, de 24 de agosto de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 11.335, de 4 de outubro de 2021, foi autorizado ao Poder Executivo conceder repasse público a APM DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA, Organização da Sociedade Civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que atua na educação infantil e fundamental, objetivando prestar assistência financeira suplementar durante o exercício de 2021;

Considerando que a formalização da presente parceria possibilita maior celeridade e eficácia à resolução de problemas que eventualmente, possam inviabilizar o bom andamento da prestação do serviço educacional da unidade executora;

Considerando as especificações da Lei Federal nº 13.019/2014, quanto à inexigibilidade do chamamento público, ato respaldado na mesma lei, em seu artigo nº 31, inciso II;

Diante de tais considerandos, a Secretaria Municipal de Educação, solicita a formalização de Processo de Inexigibilidade de Chamamento Público, para a realização de Parceria, através de Termo de Colaboração, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, entre o

Município de Franca e a APM DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA.

Justificativa da realização da parceria:

É notório que nas últimas décadas, o Estado brasileiro vem sofrendo uma série de transformações financeiras, jurídicas e, sobretudo, administrativas. Nesse cenário, as organizações da sociedade civil¹ e demais movimentos que acumularam, durante anos, um grande capital de experiências e conhecimentos sobre formas inovadoras de enfrentamento das questões cotidianas, vem colaborando com o intuito de formular, monitorar, executar, fiscalizar, fomentar, promover, incentivar e agir com desenvoltura e celeridade nas parcerias. A partir dessa colaboração é possível criar prioridades para ação estatal, abrindo espaço dentro da Administração Pública para a participação da sociedade.

A APM DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA, constituída na forma de associação civil, com a personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil e demais normativas atinentes à matéria.

Entidade com objetivos sociais e educativos, tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, a APM propõe-se a:

- I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;
- II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;
- III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

¹ Entidades classificadas como instituições do Terceiro Setor: pessoas jurídicas de direito privado sem fins econômicos (ou seja, associações ou fundações). Portanto, entidades não estatais sem fins lucrativos, que desenvolvem atividades de interesse público.

108
[assinatura]

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

- a) a melhoria do ensino;
- b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;
- c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;
- d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

- a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;
- b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

A instituição atende exclusivamente a Unidade Escolar de forma específica, tendo ação direta em seus planos administrativos e financeiros, sendo sua Diretoria, renovada a cada biênio, formada por representantes da comunidade escolar.

A presente parceria, com base em lei municipal específica, que institui o Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola – PMDDE, às Associações de Pais e Mestres das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino e altera a tríade orçamentária, visa o repasse de recursos públicos do Município para a manutenção das atividades desenvolvidas pela organização, que dá apoio, em todos os aspectos, para a Unidade Escolar.

A Lei Federal nº 13.019/2014, estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

Desta feita, a parceria comumente é celebrada após procedimento de chamamento público, no entanto, a legislação em comento prevê exceções, como nas hipóteses de dispensa ou de inexigibilidade de chamamento público.

109
[Handwritten signature]

No caso em tela, haja vista que se faz inviável a competição entre organizações da sociedade civil, mediante a ausência de pluralidade de objetos e de proponentes, e ainda a existência de lei municipal que autoriza a transferência de recursos financeiros, com a expressa identificação da entidade beneficiária, a inexigibilidade de chamamento público é medida que se impõe, conforme se vê:

"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:

(...)

II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000."

No caso em questão verifica-se a viabilidade da inexigibilidade do chamamento público, com base na lei supracitada. Desta forma, a formalização da parceria, possibilitará à APM DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA, por meio da conciliação de esforços com o Município, o cumprimento das metas estabelecidas.

Franca, 11 de novembro de 2021.


MÁRCIA DE CARVALHO GATTI
Secretária Municipal de Educação

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

Ofício N° 01/2021

15
22/10/21

Franca/SP, 21 de outubro de 2021.

ASSUNTO: PLANO DE PMDDE

Prezada Senhora,

Pelo presente a APM da EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, vem apresentar o Plano de Trabalho do PMDDE (Plano Municipal Dinheiro Direto na Escola) para os meses de outubro à dezembro deste ano de 2021, a fim de ser analisado e aprovado por esta Secretaria de Educação.

Sendo só para o momento, agradeço.

Atenciosamente.

Isabel Aparecida Gomes Bernardes
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva

Ilm.^a Sr.^a
MÁRCIA DE CARVALHO GATTI
Secretária Municipal de Educação de Franca
FRANCA/SP

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

A – FICHA CADASTRAL

1. CADASTRO DA OSC		
A) NOME: APM DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA		
B) CNPJ: 19.123.414/0001-36		
C) ENDEREÇO COMPLETO: RUA MARIA DE LOURDES MAGRIM DO VAL, 6100 - VILA REAL CEP: 14403-863 - FRANCA/SP		
D) TELEFONES: (16) 3721-7594		
E) E-MAIL: christianeoliveira@franca.sp.gov.br		
2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
A) NOME: ISABEL APARECIDA GOMES BERNARDES		B) CPF Nº 292.178.288-07
C) RG Nº. 32.034.233-5	D) ÓRGÃO EXPEDIDOR SSP/SP	E) CARGO OU FUNÇÃO: PEDAGOGA
F) DURAÇÃO MANDATO: 03/03/2021 à 03/03/2023		
G) ENDEREÇO COMPLETO: RUA APARECIDA DONIZETE CASSANTA, 6001 - VILA REAL CEP: 14403-862 - FRANCA/SP		
H) TELEFONES (16) 99265-4977		
I) E-MAIL isabelgomes1979@yahoo.com.br		
3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO		
Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil. De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e		

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;
II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;
b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

13
2018

B – DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação. Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão. De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo. Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes a utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente,

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

2. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes. Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

3. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Número de alunos da Unidade Escolar:

- Educação Infantil (pré-escola): 100
- Ensino Fundamental I: 461

TOTAL: 561 alunos

Descrever os espaços físicos existentes na unidade escolar:

- Espaço Administrativo composto por secretaria, sala de atendimento a pais,

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

direção, almoxarifado, sala dos professores, coordenação, sala pedagoga, orientação, banheiro feminino e masculino de acessibilidade.

- Pátio amplo coberto com bebedouros, com portão de grade aberto para rua, banheiro feminino e masculino para alunos, banheiro feminino e masculino acessível para alunos e banheiro feminino e masculino para funcionários, almoxarifado para os materiais de limpeza, refeitório amplo com cozinha, lavanderia, almoxarifado para utensílios de cozinha e almoxarifado para produtos da merenda com saída para corredor externo com portão para rua e casinha para gás.
- Pátio aberto com amarelinhas pintadas no chão, lousa pintada na parede, portão de grade com saída para corredor lateral e uma parede de azulejos para utilização dos alunos em atividades de artes.
- Pátio coberto com banheiro feminino e masculino para os alunos, com saída para quadra, parque e corredores laterais.
- Quadra ampla coberta.
- Parque infantil.
- 12 salas de aulas com painéis de azulejos em 10 delas para exposição de trabalhos das crianças.
- Laboratório de informática.
- Sala de Recursos Multifuncionais
- Sala de Leitura
- Sala de música
- Almoxarifado para os materiais de educação física
- Sala para atendimentos pedagógicos
- Sala para Recuperação Paralela

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO - VIGÊNCIA

Início: Outubro 2021

Final: Dezembro 2021

5. DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES E PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

META / ATIVIDADE OU PROJETO	AÇÃO	OBSERVAÇÃO
-----------------------------	------	------------

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados.	Adquirir produtos de limpeza: - Álcool em gel - Álcool Líquido - Sabonete Líquido - Detergente - Esponjas para pia - Água Sanitária - Sacos para lixo - Papel Higiênico - Papel Toalha - Copos descartáveis	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como os itens.
Garantir que não falte materiais para trabalho na parte administrativa.	Adquirir materiais de expediente: - Tintas e tonners para impressoras - Papel contact - Plástico para plastificação - Materiais para encadernação - Fitas corretivas - Materiais diversos...	Em determinadas situações precisamos destes produtos para um atendimento de maior qualidade aos alunos.
Conservar todos os ambientes higienizados, seguindo normas da Vigilância Sanitária em concordância com a Pandemia COVID 19.	Adquirir produtos de higiene e outros necessários para cumprimento dos protocolos sanitários: - Dispensers de Sabonete Líquido	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como os itens.

31
2020

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

	- Dispensers de Papel Toalha - Recipientes de difusão e aplicação de álcool gel - Totens para reposição de itens danificados por mau uso - Papel toalha - interfolha - Fitas adesivas para demarcações de espaços - Adesivos e cartazes de identificação.	
Realizar manutenções de equipamentos.	Reparos e manutenções em equipamentos da Unidade Escolar: - Troca do elemento filtrante de dois purificadores de água; - Manutenção do micro-ondas. - Troca de câmera estragada.	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.
Realizar melhorias e manutenções prediais	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados para: - Pintura dos muros internos e externos, do refeitório, da quadra, da sala de música e reparos nas pinturas das salas de	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.

22
LH

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

	aula conforme a necessidade; - Serviços de cópia de chaves e reparo na fechadura da secretaria da escola; - Serviço de jardinagem, para embelezamento do espaço (vasos e mudas). - Serviço de instalação dos equipamentos citados no plano (roteador, interfone, sinal musical, câmera).	
Realizar melhorias no sistema de prevenção e combate a incêndios.	Contratação de serviços de manutenção e aquisição de materiais, do tipo: - Reposição de placas de sinalização; - Aquisição de mangueira do hidrante e afins.	Conforme projeto de segurança contra incêndio.
Adquirir bens e equipamentos para segurança da unidade	- Kit interfone porteiro eletrônico (com câmera com fotocélula e proteção) para secretaria e portão merenda; - Fechadura Eletrônica com botoeira e mola/ adaptações no portão da secretaria e da merenda;	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.

23

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

	- Realizar a troca de uma câmara que está estragada. - Aquisição de 01 roteador para área administrativa.	
Melhoria do Ambiente Escolar	- Troca do sinal musical. - Confeção de capinhas para banners, mapas e flautas. - Serviço de marcenaria para organização de banners e mapas. - Aquisição de aproximadamente 50 caixas organizadoras para organização do ambiente escolar. - Aquisição de aproximadamente 12 prateleiras para organização das salas de aulas. - Aquisição de 01 carrinho de carga. - Aquisição de 01 máquina de lavar roupas. - Aquisição de 01 máquina a jato para limpezas gerais da escola. - Aquisição de 01 aparelho celular.	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.

24
2014

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

	- Aquisição de relógios, pilhas, cabos, adaptadores, entre outros materiais necessários no dia a dia escolar. - Manutenção e limpeza de todas as persianas da Unidade Escolar. - Manutenção de todos os toldos. - Aquisição de 04 prateleiras para organização dos banheiros de acessibilidade. - Aquisição de organizadores de fios para salas administrativas e laboratório de informática.	
Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	- Contratação de serviços de escritório de contabilidade. - Serviço de divulgação das despesas (Portal da Transparência).	Não será realizada cotação de preços, pois deverá ser mantido o escritório que já tem contrato com a APM até o final do ano vigente.
Melhoria da Aprendizagem	- Materiais de papelaria; - Jogos educativos; - Mapas; - Materiais para o ensino de matemática; - Materiais esportivos;	Conforme proposta pedagógica da Unidade Escolar.

25
2023

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

	- Materiais para atividades artísticas; - Aquisição de medalhas e troféus para premiações em gincanas e olimpíadas de cunho pedagógico. - Aquisição de suportes para banners.	
--	---	--

6. FORMA DE EXECUÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES E PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da Unidade Escolar e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Associação de Pais e Mestres e respeitando a legislação vigente, serão realizadas reuniões periódicas para definir ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

A Diretoria Executiva, com base nas regras de aplicação e finalidades específicas do recurso e considerando o planejamento feito pela equipe escolar, as reuniões do Conselho de Escola e as orientações da Secretaria Municipal de Educação, elaborou o presente Plano de Trabalho definindo as prioridades, o cronograma e os encaminhamentos dos investimentos tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da Unidade Escolar.

Ainda, a Diretoria Executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item.

O Conselho Deliberativo da APM aprovou o presente Plano de Trabalho, bem como irá colaborar com a direção da unidade escolar, a fim de atingir os objetivos estabelecidos.

O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM e do Conselho de Escola participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas..

7. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS, ATIVIDADES E PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas incluem visitas *in loco* e *análise das evidências*, registros dessas visitas, registros de dados relevantes, fotografias, entre outros, sobre o contexto inicial da escola, focando as metas, as atividades e projetos para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da APM e da comunidade escolar, registrando também esta nova realidade e quais metas foram cumpridas.

A avaliação do cumprimento das metas será feita sistematicamente a partir de dados coletados durante o processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da Unidade e ouvindo a comunidade escolar. A APM, em conjunto com o Conselho de Escola, dará publicidade à comunidade escolar das ações realizadas e resultados obtidos e apresentará um relatório de avaliação para a Comissão de Monitoramento e Avaliação que servirá de ponto de

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

partida para o planejamento de novas ações.

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS / DESPESAS

ITEM	VALOR (R\$)
1. Despesas gerais de custeio: • Material de consumo (material de expediente, inclusive suprimentos de informática, material de higienização, material de limpeza, etc); • Material didático e pedagógico; • Despesas de cartório; • Manutenção de equipamentos em geral; • Serviço de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste; • Outras despesas de custeio.	R\$ 12.000,00
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: • Reparos do prédio escolar; • Serviços para manutenção e conservação do imóvel; • Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.	R\$ 40.551,00
3. Material Permanente: • Equipamentos; • Mobiliários; • Outras despesas de material permanente.	R\$ 5.839,00 ✓
TOTAL:	R\$ 58.390,00 ✓

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

ITEM	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)
1. Despesas gerais de custeio	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar	R\$ 40.551,00	R\$ 0,00
3. Material Permanente	R\$ 5.839,00	R\$ 0,00
TOTAL:	R\$ 58.390,00	R\$ 0,00

10. FORMA DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE EXECUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho.

A prestação de contas será apresentada semestralmente, conforme estabelecido em legislação vigente, constituída de demonstrativos de receita e de despesas e dos pagamentos efetuados, da relação de bens adquiridos ou produzidos e do extrato da conta bancária em que os recursos foram depositados.

A fiscalização da aplicação dos recursos financeiros relativos à execução do Programa é de competência do Conselho Fiscal desta Associação, bem como do Setor de Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Finanças e da Secretaria Municipal de Educação.

Ainda, a Secretaria Municipal de Educação realizará o acompanhamento da aplicação dos recursos requisitando documentos e demais elementos que julgar necessários, bem como possíveis visitas *in loco* pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.

11. AUTENTICAÇÃO

Franca, 21 de outubro de 2021

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

Isabel Aparecida Gomes Bernardes.

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

RG: 32.034.233-5

Diretora Executiva

30
[Signature]

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEUZANI DIAS DE OLIVEIRA
TELEFONE (16) 3721-7594
EMAIL: christianeoliveira@franca.sp.gov.br

31


EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Edital nº 09/2021

A diretora executiva da Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, Isabel Aparecida Gomes Bernardes, RG 32.034.233-5, CPF292.178.288-07, convoca a Diretoria Executiva e o Conselho Deliberativo para reunião ordinária deste colegiado que terá como objetivo a apresentação do Plano de Trabalho do PMDDE pela Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, situada à rua Maria de Lourdes Magrim do Val, 6100, Vila Real, às 16h20 em primeira convocação e às 17h20 em segunda convocação, no dia 20 de outubro, quarta-feira, pela Plataforma Meet, o link será encaminhado no grupo de Whatsapp do colegiado.

Franca, 18 de outubro de 2021.


Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG 32.034.233-5
Diretora Executiva

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

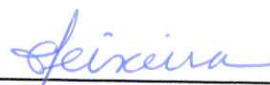
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA E DO CONSELHO DELIBERATIVO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Aos vinte dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e vinte minutos, de forma online, pela plataforma meet, atendendo ao convite da diretora executiva, Sra. Isabel Aparecida Gomes Bernardes, reuniram-se os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Deliberativo para a Reunião Ordinária da Associação de Pais e Mestres da EMEB Profa Christianne Dezuaní Dias de Oliveira. Na ocasião, a Sra Isabel agradeceu a presença de todos e escolheu a mim Estela Antolin Teixeira para lavrar a ata. Expôs o objetivo da reunião, explicando a importância do Plano de Trabalho para aplicação dos Recursos do PMDDE (Plano Municipal Dinheiro Direto na Escola). Apresentou aos presentes o Decreto Nº 11.335, de 04 de outubro de 2021, mostrando o valor a ser recebido por esta Unidade Escolar, sendo um total de R\$ 58.390,00 (cinquenta e oito mil trezentos e noventa reais), sendo 90% custeio e 10% capital. Em seguida solicitou a participação de todos na análise do Plano de Trabalho, após algumas reflexões e discussões das necessidades escolares apresentadas pelos membros da APM, a diretora executiva apresentou o PLANO DE TRABALHO finalizado, solicitando a aprovação do mesmo aos membros do Conselho Deliberativo. O Plano foi então aprovado pelo Conselho Deliberativo e tem validade para os meses de outubro a dezembro de dois e vinte e um, os recursos serão depositados na conta bancária após a entrega e aprovação do Plano na Secretaria Municipal de Educação. Sem mais a tratar, a diretora executiva deu por encerrada a reunião agradecendo a todos pela presença. Segue a ata que após lida e aprovada será assinada por mim e por todos os presentes.

Franca, 20 de outubro de 2021.



Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva



Estela Antolin Teixeira
RG: 19.216.658-X
Secretária

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB. PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA.

DIRETORIA APM	ASSINATURA
DIRETOR EXECUTIVO	
Isabel Aparecida Gomes Bernardes	<i>Isabel Aparecida Gomes Bernardes</i>
VICE DIRETOR EXECUTIVO	
Estela Antolin Teixeira	<i>Estela Antolin Teixeira</i>
DIRETOR CULTURAL de ESPORTES E SOCIAL	
Flávia Fernanda Ribeiro	<i>Flávia</i>

CONSELHO DELIBERATIVO	ASSINATURA
PRESIDENTE	
Viviane Sales Santos	<i>Viviane Sales Santos</i>
VICE PRESIDENTE	
Letícia dos Santos Silva Frizi	<i>FALTOU</i>
CONSELHEIRO	
Tânia Scarabucci Cerqueira	<i>Tânia Scarabucci Cerqueira</i>

LISTA DE PRESENÇA

Carimbo de data/hora Nome Completo

20/10/2021 17:22:19 Janaína de Oliveira Ferreira
 20/10/2021 17:22:20 Simone de Oliveira Lima França
 20/10/2021 17:22:20 Keise Kelly Donzeli Gonçalves de Vilhena
 20/10/2021 17:22:22 Viviane Sales Santos
 20/10/2021 17:22:22 Sônia Silva
 20/10/2021 17:22:25 DENSE ALVES DE LIMA ROSA.
 20/10/2021 17:22:44 MARIA DOLORES DE ARAÚJO FRANÇA
 20/10/2021 17:23:11 CLÁUDIA BARBOSA DE CAMARGO COSTA
 20/10/2021 17:23:23 Marlene Fátima do Nascimento e Castro
 20/10/2021 17:23:46 Alzenir Antonia Coelho dos Santos

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

20/10/2021 17:27:03 Gisele Ponce
20/10/2021 17:27:06 Tania Scarabucci Cerqueira
20/10/2021 17:27:08 Elaine Muniz de Sousa
20/10/2021 17:27:09 Inilda Maria de Abreu
20/10/2021 17:27:10 Ana Paula Garcia Couto Silva
20/10/2021 17:27:15 Rita Batista Pereira do Nascimento
20/10/2021 17:27:20 Lívia Pereira Andrade Fázio
20/10/2021 17:27:35 Elaine Muniz de Sousa
20/10/2021 17:27:56 Marcia Caramori Gaia
20/10/2021 17:28:13 Flávia Fernanda Ribeiro
20/10/2021 17:32:22 Pamela Natalia Malaspina Goncalves Alvarenga
20/10/2021 17:33:39 Estela Antolin Teixeira
20/10/2021 17:42:34 Heloísa Silva Faria
20/10/2021 17:48:32 Isabel Aparecida Gomes Bernardes
20/10/2021 17:49:03 Milena Barbosa
20/10/2021 17:49:04 Fernanda
20/10/2021 17:50:03 Clarice Pereira
20/10/2021 17:51:58 Vanessa Freitas Munhoz

3A
[Handwritten signature]

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

A APM DA EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, infra assinado, vem **DECLARAR** para todos os fins que a referida Associação, em atendimento a legislação específica das APM, é formada por número mínimo de nove associados, composta por:

- Associados com direito a voto na Assembleia Geral (servidores públicos em exercício na escola, os responsáveis legais pelos alunos nela matriculados e os alunos maiores de 18 anos);

- Associados sem direito a voto na Assembleia Geral (alunos menores de 18 anos matriculados na escola, os ex-alunos e respectivos responsáveis legais, os ex-professores da escola, demais membros da comunidade e aqueles que, a critério do Conselho Deliberativo, tenham prestado relevantes serviços à Educação e a APM.

O referido é verdade e damos fé.

Franca, 21 de outubro de 2021

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

RG: 32.034.233-5

Diretora Executiva

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

A APM DA EMEB Prpf^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob Nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, infra-assinado, **DECLARA** que a entidade se **COMPROMETE** a aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei 13.019, de 2014, bem como prestar contas na forma do art. 63 a 68 da citada lei.

O referido é verdade e damos fé.

Franca, 21 de outubro de 2021

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

RG: 32.034.233-5

Diretora Executiva

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

A APM da EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ/MF sob Nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, infra-assinado, **DECLARA** que a entidade se **COMPROMETE** a atender a Lei Federal 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei Municipal 8.220, de 2014 e dar publicidade ao termo de colaboração.

O referido é verdade e damos fé.

Franca, 21 de outubro de 2021

Isabel Aparecida Gomes Bernardes
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

DECLARAÇÃO

A APM da EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob Nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, infra assinado, **vem DECLARAR para todos os fins que a referida Instituição:**

A)- Não teve as suas contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos;

B)- Não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas "a" a "d" do inciso V do artigo 39 da Lei Federal 13.019, de 2014 e nem está em cumprimento de penalidades passíveis de impedimento de celebração de parcerias;

C)- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal de Contas ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

O referido é verdade e damos fé.

Franca, 21 de outubro de 2021

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

RG: 32.034.233-5

Diretora Executiva

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

DECLARAÇÃO

39


A APM da EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob Nº 19.123.414/0001-36, por seu Diretor Executivo Isabel Aparecida Gomes Bernardes, infra assinado, vem **DECLARAR** para todos os fins que **NÃO HÁ DENTRE OS MEMBROS DA DIRETORIA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, PESSOAS QUE:**

A)- Cujas contas relativas a parceria tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

B)- Tenham sido julgadas responsáveis por falta grave e inabilitadas para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.

C)- Tenham sido consideradas responsáveis por atos de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I,II, e III do artigo 12 da Lei n. 8.429, de 1992;

O referido é verdade e damos fé.

Franca, 21 de outubro de 2021


Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Qualificação dos Membros da APM:

Isabel Aparecida Gomes Bernardes, Diretora Executiva da APM da EMEB Prof^a Christianne Dezuani Dias de Oliveira, CPF 292.178.288-07, Certifico que os membros da referida organização da sociedade civil, cujo período de atuação é de 03/03/2021 a 03/03/2023, são:

Conselho Deliberativo:

Nome do Presidente: Viviane Sales Santos
RG: 26.148.655-X CPF: 216.593.878-33
Endereço: Rua João Batista D'Elia, 1200
CEP 14403-102 Prolongamento Jardim Lima Franca/SP
Telefone: (16) 99232-7510
Estado Civil: Casada
Profissão: Professora

Nome do Vice-Presidente: Letícia dos Santos Silva Frizi
RG: 28.121.595-9 CPF: 275.522.468-12
Endereço: Rua Iraci Alonso Garcia, 3456
CEP 14412-362 Residencial Zanetti Franca/SP
Telefone: (16) 99968-4313
Estado Civil: Casada
Profissão: Pedagoga (Mãe de aluno)

Nome da Conselheira: Tânia Scarabucci Cerqueira
RG: 13.833.052 CPF: 048.933.048-79
Endereço: Rua da Harmonia, 859
CEP 14403-155 Residencial Paraíso Franca/SP
Telefone: (16) 99999-4995
Estado Civil: Casada
Profissão: Professora

Conselho Fiscal:

Nome do Presidente: Denise Alves de Lima Rosa
RG: 14.431.260-8 CPF: 030.196.418-10
Endereço: Rua Alexandra Brandão Rodrigues, 171
CEP 14403-291 Recanto Elimar I Franca/SP
Telefone: (16) 99210-1401
Estado Civil: Casada
Profissão: Professora

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF^a. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Nome do Vice-Presidente: Pamela Malaspina Gonçalves
RG: 40.622.237-X CPF: 353.330.038-23
Endereço: Rua Luis de Deus da Silva, 4744
CEP 14403-777 Jardim Noemia Franca/SP
Telefone: (16) 99167-8507
Estado Civil: Casada
Profissão: Professora

Nome da Conselheira: Cristina Curci Chavier Chagas
RG: 20.959.352-0 CPF: 162.187.088-02
Endereço: Rua Julita Martins Ferreira, 2973
CEP 14403-640 Vila Scarabucci Franca/SP
Telefone: (16) 99913-2570
Estado Civil: Casada
Profissão: Contabilista

Diretoria APM:

Nome do Diretor Executivo: Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5 CPF: 292.178.288-07
Endereço: Rua Aparecida Donizete Cassanta, 6001
CEP 14403-862 Vila Real Franca/SP
Telefone: (16) 99265-4977
Estado Civil: Casada
Profissão: Pedagoga

Nome do Vice-Diretor Executivo: Estela Antolin Teixeira
RG: 19.216.658-X CPF: 136.710.038-04
Endereço: Rua das Rosas, 01 CEP 14403-271 Jardim Flórida Franca/SP
Telefone: (16) 99220-2437
Estado Civil: Divorciada
Profissão: Coordenadora Pedagógica

Nome do Diretor Cultural, de Esportes e Social: Flávia Fernanda Ribeiro
RG: 44.281.660-1 CPF: 339.982.188-31
Endereço: Rua Sylvia Ramos do Val Kopacek, 5941
CEP 14403-866 Vila Real Franca/SP
Telefone: (16) 99389-8794
Estado Civil: Divorciada
Profissão: Professora

Franca, 18 de outubro de 2021

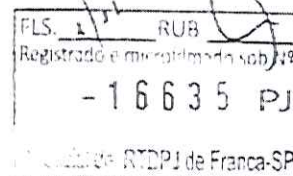
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA
RUA MARIA DE LOURDES MAGRIM DO VAL, 6100 VILA REAL
TELEFONE (16) 3721-7594
EMAIL: christianeoliveira@franca.sp.gov.br

Ilmo (a). Senhor(a) Oficial de Cartório de Registro Civil de Pessoa jurídica de Franca / SP.

A Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, estabelecida na Rua Maria de Lourdes Magrim do Val, 6100 Vila Real, na cidade de Franca, Estado de São Paulo, representada por Isabel Aparecida Gomes Bernardes, portadora dos documentos RG 32.034.233-5, CPF 292.178.288-07, brasileira, casada, pedagoga, residente na rua Aparecida Donizete Cassanta, 6004, CEP 14403-862, Vila Real, Diretora Executiva desta APM, vem a vossa senhoria solicitar que se averbe junto ao registro primitivo o Novo Estatuto da APM e a Ata de Assembléia Geral de eleição e posse da nova diretoria, ambos datados de 03 de março de 2021, de acordo com o edital de convocação, afixado nos murais informativos internos e externos da escola e compartilhado nos grupos de whatsapp da Unidade Escolar e das salas de aula; Segue em anexo: 02 vias do Novo Estatuto, 02 vias da Ata de Aprovação do Novo Estatuto e Eleição e Posse da Nova Diretoria com a lista de presença em anexo e 02 vias do edital de convocação 01/2021.

Nestes termos,
P. deferimento



Franca, 03 de março de 2021.

Isabel Aparecida Gomes Bernardes
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEUZANI DIAS DE OLIVEIRA
TELEFONE (16) 3721-7594

EMAIL: christianapoliveira@franca.sp.gov.br

43
[assinatura]

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Edital nº 01/2021

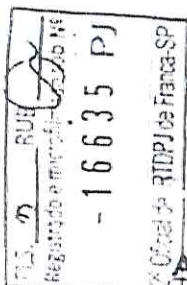
FLS.	2	RUB.	[assinatura]
Registrado e microfilmado em N°			
- 16635 PJ			
[assinatura]			
[assinatura]			

O diretor(a) da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, Vanessa Vilela Castro Andrade, RG 30.004.596-7, CPF 297.087.228-55, convoca pais de alunos, professores e funcionários da escola para uma Assembleia Geral que terá como objetivo a aprovação do Novo do Estatuto e eleição e posse dos novos membros da Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, situada à rua Maria de Lourdes Magrim do Val, 6100, Vila Real, às 16h20m em primeira convocação e às 17h20m em segunda convocação, no dia 03 de março, quarta-feira, pela Plataforma Meet, o link será encaminhado pelos professores nos grupos das salas.

Franca, 25 de fevereiro de 2021.

[assinatura]

Vanessa Vilela Castro Andrade
RG 30.004.596-7
Diretora de Escola



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA GERAL DA APM DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Aos três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, em segunda chamada, às dezessete horas e vinte minutos, atendendo o Edital de Convocação de Nº 01, do dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e um, nesta cidade, ocorreu a assembleia de forma virtual, em virtude da pandemia, pela plataforma Meet. Reuniram-se os associados identificados na lista em anexo, fazendo parte integrante da presente Ata para todos os fins de direito, com o objetivo de deliberar sobre o Novo Estatuto e Eleição e Posse dos novos membros da Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira, para atendimento do disposto no Decreto **DECRETO Nº 65.298, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2020** que dispõe sobre o Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres - APMs para os fins que especifica, alterado pelo Decreto 65.346, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020, em que a Administração Pública direta e autárquica exigirá, dentre as condições para repasses de recursos financeiros e celebração de parcerias especificamente dirigidos às entidades representativas da comunidade escolar da rede pública municipal - Associações de Pais e Mestres -, que essas entidades adotem o Estatuto Padrão estabelecido de acordo com o decreto mencionado. A Presidente da Assembleia, Diretora da Escola Senhora Vanessa Vilela Castro Andrade, dando início aos trabalhos, submeteu aos presentes a proposta do Novo Estatuto da Associação de Pais e Mestres da EMEB Profª Christianne Dezuani Dias de Oliveira. Assim feito, logo em seguida, foi lido o Estatuto em anexo ao Decreto Nº 65.298 de 18 de novembro de 2020, com as alterações dadas pelo Decreto 65.346, de 09 de dezembro de 2020, tendo o mesmo sido aprovado de forma unânime pelos associados presentes. Dessa forma, o Estatuto da APM passou a ter a redação conforme inteiro teor do estatuto integrante a presente ata. Após a aprovação do estatuto, deu-se início ao processo de eleição dos novos membros, ficando o colegiado assim constituído. **Conselho Deliberativo:** **Presidente Viviane Sales Santos**, portadora dos documentos RG 26.148.655-X e CPF 216.593.878-33, brasileira, casada, professora, residente na Rua João Batista D'Elia, 1200, CEP 14403-102, Prolongamento Jardim Lima; **Vice Presidente Letícia dos Santos Silva Frizi**, portadora dos documentos RG 28.121.595-9 e CPF 275.522.468-12, brasileira, casada, pedagoga, residente na Rua Iraci Alonso Garcia, 3456, CEP

Hãe
—c

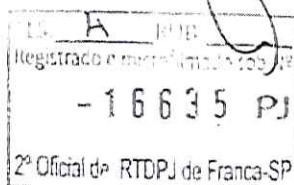
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

14412-362, Residencial Zanetti; **Conselheira Tânia Scarabucci Cerqueira**, portadora dos documentos RG 13.833.052, CPF 048.933.048-79, brasileira, casada, professora, residente na rua da Harmonia, 859, CEP 14403-155, Residencial Paraíso. **Conselho Fiscal:** **Presidente Denise Alves de Lima Rosa**, portadora dos documentos RG: 14.431.260-8 e CPF: 030.196.418-10, brasileira, divorciada, professora, residente no endereço: Rua Alexandra Brandão Rodrigues, 171, CEP 14403-291, Recanto Elimar I; **Vice Presidente Pâmela Malaspina Gonçalves**, portadora dos documentos RG: 40.622.237-X e CPF: 353.330.038-23, brasileira, casada, professora, residente no endereço: Rua Luís de Deus da Silva, 4744, CEP 14403-777, Jardim Noêmia; **Conselheira Cristina Curci Chavier Chagas**, portadora dos documentos RG 20.959.352-0, CPF 162.187.088-02, casada, contabilista, residente na rua Julita Martins Ferreira, 2.973, CEP 14.403-640, Vila Scarabucci. **Diretoria da APM:** **Diretora Executiva Isabel Aparecida Gomes Bernardes**, portadora dos documentos RG 32.034.233-5, CPF 292.178.288-07, brasileira, casada, pedagoga, residente na rua Aparecida Donizete Cassanta, 6001, CEP 14403-862, Vila Real; **Vice Diretora Executiva Estela Antolin Teixeira**, portador dos documentos RG: 19.216.658-X e CPF: 136.710.038-04, brasileira, divorciada, coordenadora pedagógica, residente no endereço: Rua das Rosas, 1, CEP 14403-271, Jardim Flórida; **Diretora Cultural de Esporte e Social Flávia Fernanda Ribeiro**, professora, portadora dos documentos RG: 44.281.660-1 e CPF: 339.982.188-31, brasileira, divorciada, residente no endereço: Rua Sylvia Ramos do Val Kopacek, 5941, CEP 14403-866, Vila Real. Ao final da eleição os eleitos foram empossados e a diretora da escola passou a palavra a Diretora Executiva Senhora Isabel Aparecida Gomes Bernardes que agradeceu pela confiança e encerrou os trabalhos. Nada mais tendo a tratar a Senhora Isabel deu por encerrada a presente Assembleia Geral, e determinou a mim que servi como secretária, que lavrasse a presente ata, que vai por mim e a Senhora Diretora Executiva desta APM assinada, como sinal de sua aprovação.

19th FRANC
Franca, 03 de março de 2021.

Isabel Aparecida Gomes Bernardes

Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG: 32.034.233-5
Diretora Executiva



Estela Antolin Teixeira

Estela Antolin Teixeira
RG: 19.216.658-X
Secretária



2º Oficial de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Franco

Protocolado em 13/3/2021, protocolado e registrado em microfilme sob nº 16635 e
anotado à margem do lançamento nº REG 15020 do livro protocolo.

Franco, 22/03/2021

Escritura - Cíntia Beatriz Talzola

- 16635 PJ

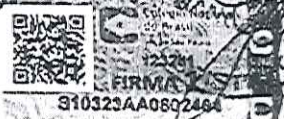
2º Oficial de RTCPJ de Franco-SP

1º CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - 1º SUBDISTRITO | Escritura: Nalide Catto Martins
R. Libero Baduró, 1664 - Centro - Franco - SP - Cep 14400-570 - Fone: (16) 3722-2633 - franco1@carpena.org.br

Reconheço por semelhança a firma de ISABEL APARECIDA
GOMES BERNARDES, * * * * *
Total R\$ 6,89

Franco, 11 de março de 2021.

Lucas Santiago Silva Cacioppo, Escrivão
VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE, QUALQUER EMENTA



47

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE
DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA**

**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA GERAL DA
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB. PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS
DE OLIVEIRA.**

Franca, 03 de março de 2021.

NOME	ASSINATURA
Isabela Tostes de Oliveira Ximenes - Professora	
Flávia Fernanda Ribeiro - Professora	
Cláudia Barbosa de Camargo Costa - Professora	
Milena Barbosa - Professora	
Viviane Sales Santos - Professora	
Denise Alves de Lima Rosa - Professora	
Heloísa Silva Faria - Professora	
Inilda Maria de Abreu - Professora	
Marlene Fátima do Nascimento Castro - Professora	
Rita Batista Pereira do Nascimento - Professora	
Ana Paula Garcia Couto Silva - Professora	
Alzenir Antonielli Coelho dos Santos - Professora	
Maria Dolores Araújo França - Professora	
Solange Eugenia Silveira Lopes - Professora	
Fernanda Tofanin Tristão - Professora	
Tânia Scarabucci Cerqueira - Professora	
Elaine Muniz de Souza - Professora	
Pâmela Natália Malaspina Gonçalves - Professora	
Sônia Silva - Professora	
Keise Kelly Donzeli - Professora	
Vanessa Freitas Munhoz - Professora	
Livia Pereira Andrade Fázio - Professora	
Gisele Ponce - Professora	
Márcia Caramori Gaia - Professora	
Clarice Pereira - Professora	
Wagner Ribeiro Ramos - Professor	
Vanessa Vilela Castro Andrade - Diretora	
Estela Antolin Teixeira - Coordenadora	
Isabel Aparecida Gomes Bernardes - Pedagoga	
Ligia Maria Marchetti de Oliveira Carrijo - Orientadora	

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Ângela Rosa Policarpo Falcões - Monitora	
Cristina Cursi Chavier Chagas - Mãe Isamara 5º C	
Maysa Alves do Nascimento - Mãe Eloá 1º D	
Letícia dos Santos Silva Frizi - Mãe Izabel 4º A	
Carina Baptista Souza - Mãe Maria Eduarda 4º A	
Fabiana Brasilino - Mãe Giovana 4º A	
Solange Fátima Aguiar Paulino - Mãe Marianna 5º B	
Lorrayne Leite Ribeiro - Mãe Esther 1º C	

62-09
- 16035 PJ
2º Oficial da RTE/PJ de Franca-SP

CONSELHO DELIBERATIVO	ASSINATURA
PRESIDENTE	
Viviane Sales Santos	
VICE PRESIDENTE	
Letícia dos Santos Silva Frizi	
CONSELHEIRO	
Tânia Scarabucci Cerqueira	
CONSELHO FISCAL	
PRESIDENTE	
Denise Alves de Lima Rosa	
VICE PRESIDENTE	
Pâmela Natália Malaspina Gonçalves	
CONSELHEIRO	
Cristina Cursi Chavier Chagas	
DIRETORIA APM	
DIRETOR EXECUTIVO	
Isabel Aparecida Gomes Bernardes	
VICE DIRETOR EXECUTIVO	
Estela Antolin Teixeira	
DIRETOR CULTURAL de ESPORTES E SOCIAL	
Flávia Fernanda Ribeiro	

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

ESTATUTO PADRÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS E MESTRES

SEÇÃO I Da Natureza e Finalidade

Art. 2º: A APM, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, tem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

Art. 3º: A APM, entidade com objetivos sociais e educacionais, tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Art. 4º: Para a consecução de seus fins, a APM propõe-se a:

- I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;
- II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;
- III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;
- IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:
 - a) a melhoria do ensino;
 - b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;
 - c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;
 - d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais;
- V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:
 - a) dos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;
 - b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional;
- VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Art. 5º: As atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo 4º deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

SEÇÃO II Dos Meios e Recursos

Art. 6º: Os recursos financeiros da APM serão obtidos por meio de:

- I - repasses do poder público, em todas as suas instâncias;
- II - contribuição dos associados;
- III - parcerias em geral;
- IV - auxílios, contribuições ou subvenções diversas;
- V - doações;
- VI - promoção de festas, campanhas e demais eventos sociais, culturais e esportivos;
- VII - atividades decorrentes da administração da cantina escolar.

§ 1º - A contribuição dos associados a que se refere o inciso II deste artigo será sempre facultativa.

§ 2º - As contribuições dos associados e demais recursos financeiros serão depositadas em conta bancária de titularidade da APM, sendo que os recursos financeiros recebidos do poder público serão depositados em conta bancária específica.

§ 3º - Cabe ao Diretor Executivo movimentar conta bancária de titularidade da APM, podendo a atribuição ser delegada ao Vice-Diretor Executivo, sem prejuízo do disposto no artigo 28 deste estatuto.

Art. 7º: A aplicação dos recursos financeiros de origem federal, estadual e/ou municipal observará o Plano de Aplicação Financeira da APM, elaborado de acordo com as normas federais, estaduais e/ou municipais que regem a matéria.

§ 1º - Os recursos da APM devem ser aplicados, prioritariamente, na melhoria das condições voltadas a propiciar a aprendizagem dos estudantes.

§ 2º - É vedada a contratação pela APM dos seguintes serviços:

1. serviços contínuos que, por sua natureza, devam ser contratados pela Prefeitura Municipal;
2. serviços prestados por agente público da ativa, incluindo-se os de consultoria, assistência técnica e semelhantes;
3. serviços prestados por empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado da empresa pública ou de sociedade de economia mista, incluindo-se os serviços de consultoria.

CAPÍTULO II Dos Associados, seus Direitos e Deveres

SEÇÃO I Dos Associados

Art. 8º: O quadro social da APM, constituído por número mínimo de 9 (nove) associados, será composto de:

I - associados com direito a voto na Assembleia Geral;

II - associados sem direito a voto na Assembleia Geral.

§ 1º - Serão associados com direito a voto na Assembleia Geral os servidores públicos em exercício na escola, os responsáveis legais pelos alunos nela matriculados e os alunos matriculados maiores de 18 anos.

§ 2º - Serão associados sem direito a voto na Assembleia Geral os alunos menores de 18 anos matriculados na escola, os ex-alunos e respectivos responsáveis legais, os ex-professores da escola, demais membros da comunidade e aqueles que, a critério do Conselho Deliberativo, tenham prestado relevantes serviços à Educação e à APM.

§ 3º - Exceto na hipótese de menor emancipado, aos alunos menores de 18 anos é vedado integrar o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria.

SEÇÃO II Dos Direitos e Deveres

Art. 9º: Constituem direitos dos associados:

- I - apresentar sugestões e oferecer colaboração aos dirigentes dos órgãos da APM;
- II - receber informações e manifestar-se sobre o projeto pedagógico da escola;
- III - participar das Assembleias Gerais e de todas as atividades organizadas pela APM;
- IV - votar e ser votado nos termos do presente estatuto;
- V - solicitar aos administradores responsáveis esclarecimentos a respeito da utilização dos recursos financeiros da APM;
- VI - apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro social;
- VII - deixar de integrar o quadro de associados, solicitando seu desligamento ao Diretor Executivo, mediante protocolo.

Art. 10º: Constituem deveres dos associados:

- I - defender, por atos e palavras, o bom nome da escola e da APM;
- II - conhecer o estatuto da APM;
- III - participar das reuniões para as quais forem convocados;
- IV - desempenhar, responsabilmente, os cargos e as missões que lhes forem confiados;
- V - concorrer para estreitar as relações de cordialidade entre todos os associados e incentivar a participação comunitária na escola;
- VI - cooperar, dentro de suas possibilidades, para a constituição do fundo financeiro da APM;
- VII - prestar à APM serviços gerais ou de sua especialidade profissional, de acordo com suas possibilidades;

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

VII - não prejudicar ou danificar o prédio escolar, a área do respectivo terreno e os equipamentos escolares, nem embaraçar a execução de serviços voltados para sua conservação;

IX - responsabilizar-se pelo uso do prédio, de suas dependências e equipamentos escolares, quando encarregados diretamente da execução de atividades programadas pela APM.

Art. 11: A exclusão compulsória do associado do quadro associativo é admissível apenas quando houver justa causa, reconhecida ao fim do procedimento em que será assegurado direito de defesa e de recurso.

§ 1º - O procedimento de que trata o "caput" deste artigo será instaurado pelo Diretor Executivo, de ofício, ou por requisição do Presidente do Conselho Deliberativo, do Presidente do Conselho Fiscal ou de 1/5 (um quinto) dos associados.

§ 2º - O associado será identificado por escrito e pessoalmente dos fatos que lhe são imputados e das consequências a que estará sujeito para, no prazo de 15 (quinze) dias, oferecer defesa e indicar, justificadamente, as provas que pretende produzir, cuja pertinência será aferida, de forma motivada, pelo Diretor Executivo.

§ 3º - Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sem a apresentação da defesa ou apreciadas as razões da defesa e produzidas as provas, será o associado notificado, pessoalmente, para oferecer suas razões finais, no prazo de 7 (sete) dias.

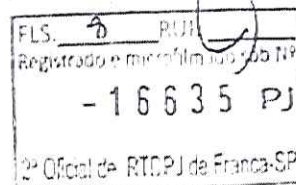
§ 4º - Apresentadas ou não as razões finais, a Diretoria decidirá, motivadamente, no prazo de 20 (vinte) dias, em sessão extraordinária, comunicando a decisão ao Presidente do Conselho Deliberativo.

§ 5º - O associado será pessoalmente intimado da decisão da Diretoria e poderá interpor recurso escrito e fundamentado, no prazo de 15 (quinze) dias, dirigido ao Presidente do Conselho Deliberativo, a quem competirá exercer juízo fundamentado de admissibilidade do recurso e convocar reunião do Conselho Deliberativo para a deliberação do recurso.

§ 6º - Os prazos referidos nos parágrafos anteriores contam-se por dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, prorrogado este até o primeiro dia útil subsequente se o termo final ocorrer em sábado, domingo ou feriado.

§ 7º - Os prazos somente começam a correr a partir do primeiro dia útil após a intimação.

CAPITULUM
Da Administração
SEÇÃO I
Dos Órgãos Diretores



Art. 12: A APM será administrada pelos seguintes órgãos:

- I - Assembleia Geral;
- Conselho Deliberativo;
- Conselho Fiscal;
- II - Diretoria.

Art. 13: A eleição dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria deverá ser realizada até o final do mês de abril e a posse dar-se-á até o último dia útil de maio.

§ 1º - Poderão ser eleitos para os postos de que trata o "caput" deste artigo apenas os associados com direito a voto, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida a reeleição uma única vez, por período igual e sucessivo.

§ 2º - Não poderão integrar o Conselho Fiscal:

- 1. os membros da Diretoria da APM;
- 2. os membros do Conselho Deliberativo;
- 3. o associado que, nos 12 (doze) meses anteriores à eleição para membro do Conselho Fiscal, exerceu qualquer atividade na Diretoria.

§ 3º - Ocorrendo a vacância de cargos do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal ou da Diretoria, os novos membros deverão ser eleitos em Assembleia Geral especialmente convocada para este fim, para completarem o mandato de seus antecessores.

Art. 14: É vedado aos Conselheiros e Diretores:

- I - receber qualquer tipo de remuneração por serviços prestados à APM;
- II - estabelecer relações contratuais com a APM.

Art. 15: As reuniões da Assembleia Geral, do Conselho Deliberativo e da Diretoria serão instaladas, em 1ª convocação, se presente a maioria absoluta de seus membros com direito a voto ou, em 2ª convocação, com qualquer número de presentes, sendo suas deliberações tomadas pela maioria simples de votos.

Parágrafo único - O Diretor da Escola poderá participar das reuniões da Assembleia Geral, intervindo em debates, prestando orientação ou esclarecimento ou fazendo registrar em atas seus pontos de vista, mas sem direito a voto caso não seja associado.

Art. 16: A Assembleia Geral será constituída pela totalidade dos associados, observado o disposto no artigo 8º.

§ 1º - A Assembleia Geral será convocada e presidida pelo Presidente do Conselho Deliberativo ou, em seu impedimento, pelo Vice-Presidente do Conselho Deliberativo.

§ 2º - O Edital de convocação da Assembleia Geral será afixado no quadro de avisos da escola e encaminhado aos associados, preferencialmente por meio eletrônico, com, no mínimo, cinco dias de antecedência da reunião, devendo indicar:

- 1. o dia, o local e a hora da reunião;
- 2. a ordem do dia.

Art. 17: Compete privativamente à Assembleia Geral:

- I - eleger os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria;
- II - apreciar e votar o balanço anual e os balanços trimestrais, após o parecer do Conselho Fiscal;
- III - propor e aprovar o período e a forma das contribuições dos associados, obedecendo ao que dispõe o § 1º do artigo 6º do presente estatuto;
- IV - alterar o estatuto;
- V - reunir-se, ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez a cada semestre;
- VI - reunir-se, extraordinariamente, por solicitação do Diretor da Escola, de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Deliberativo ou de 1/5 (um quinto) dos associados com direito a voto;
- VII - destituir os administradores eleitos.

Art. 18: O Conselho Deliberativo será constituído por 3 (três) membros, eleitos em Assembleia Geral, pelo voto da maioria dos associados com direito a voto presentes à reunião.

Parágrafo único - Dentre os membros do Conselho Deliberativo deverá ser eleito ao menos um representante legal de aluno matriculado na escola.

Art. 19: Cabe ao Conselho Deliberativo:

- I - divulgar a todos os associados os nomes dos eleitos na forma do artigo 13;
 - II - divulgar a todos os associados as normas do presente estatuto;
 - III - deliberar sobre o disposto no artigo 4º;
 - IV - aprovar o Plano de Aplicação Financeira;
 - V - participar do Conselho de Escola, por meio de um de seus membros, que deverá ser, obrigatoriamente, responsável legal de aluno matriculado na escola;
 - VI - realizar estudos e emitir pareceres sobre questões omissas no estatuto, comunicando-os aos órgãos superiores da Secretaria Municipal da Educação;
 - VII - eleger seu Presidente e Vice-Presidente, dentre os membros eleitos em Assembleia Geral.
- § 1º - O Conselho Deliberativo reunir-se-á, ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez por trimestre e, extraordinariamente, sempre que convocado, a critério de seu Presidente, do Diretor da Escola, de 2/3 (dois terços) de seus membros ou de 1/5 (um quinto) dos associados com direito a voto.
- § 2º - O Diretor da Escola poderá participar das reuniões do Conselho Deliberativo, sem integrá-lo, intervindo em debates, prestando orientação ou esclarecimento ou fazendo registrar em atas seus pontos de vista, mas sem direito a voto.

Art. 20: Cabe ao Presidente do Conselho Deliberativo:

- I - convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral e do Conselho Deliberativo;
 - II - indicar um secretário, dentre os membros do Conselho Deliberativo, para lavrar e registrar a ata de reunião da Assembleia Geral, bem como organizar os respectivos documentos;
 - III - informar aos conselheiros sobre as necessidades da escola e dos alunos.
- Parágrafo único** - Compete ao Vice-Presidente do Conselho Deliberativo auxiliar o Presidente e substituí-lo em seus impedimentos.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

Art. 21: O Conselho Fiscal será constituído de 3 (três) membros, que deverão, designados, ser Presidente e Vice-Presidente.
Parágrafo único: O Diretor da Escola poderá participar das reuniões do Conselho Fiscal, sem integral, intervindo em debates, prestando orientação ou esclarecimento ou fazendo registro em atas suas opiniões de voto, mas sem direito a voto.

Art. 22: Cabe ao Conselho Fiscal:

- I - emitir pareceres sobre as contas apresentadas pela Direção, submetendo-as à apreciação da Assembleia Geral;
- II - apreciar o balanço anual e manifestar-se no prazo de até 10 (dez) dias após a convocação da Assembleia Geral;

Art. 23: Cabe ao Presidente do Conselho Fiscal:

- I - convocar e presidir as reuniões do Conselho Fiscal;
 - II - requisitar à Direção qualquer documento e informação necessária aos procedimentos de fiscalização das contas e de apreciação do balanço anual.
- Parágrafo único:** Compete ao Vice-Presidente do Conselho Fiscal auxiliar o Presidente e substituí-lo em seus impedimentos.

Art. 24: A destituição do cargo de membro do Conselho Deliberativo do Conselho Fiscal ou da Direção está sujeita ao procedimento previsto nos §§ 1º, 2º, 3º, 4º e 5º do artigo 11 deste estatuto, instaurado pelo Diretor.

§ 1º - No hipótese de destituição de membro da Direção, o procedimento deverá ser instaurado pelo Presidente do Conselho Deliberativo, apresentando, no ato da destituição, as razões finais, a que se refere o § 3º do artigo 11, em prazo não superior a 10 (dez) dias, deverá ser realizada Assembleia Geral específica para deliberar a respeito da destituição do cargo.

§ 2º - O interessado será pessoalmente intimado da deliberação da Assembleia Geral e poderá apresentar pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, dirigido ao Presidente do Conselho Deliberativo, a quem competirá exercer juízo fundamentado de admissibilidade do recurso e convocar Assembleia Geral extraordinária para deliberação.

§ 3º - O membro do Conselho Deliberativo do Conselho Fiscal ou da Direção que faltar a 3 (três) reuniões consecutivas, sem causa justificada, está sujeito a destituição do cargo.

Art. 25: A Direção da APM será composta de:

- I - 1 (um) Diretor Executivo;
- II - 1 (um) Vice-Diretor Executivo;
- III - 1 (um) Diretor Cultural, de Esportes e Social;

Art. 26: Cabe à Direção:

- I - elaborar o Plano de Aplicação Financeira de acordo com as regras de aplicação e finalidades específicas dos recursos federais e estaduais, e/ou municipais, submetendo-o à aprovação do Conselho Deliberativo;
- II - executar o Plano de Aplicação Financeira aprovado;

III - gerenciar e controlar as movimentações bancárias e pagamentos da APM;

IV - dar à Assembleia Geral conhecimento sobre:

a) as diretrizes que norteiam o projeto pedagógico da escola;

b) as normas estatutárias que regem a APM;

c) as atividades desenvolvidas pela APM;

d) a programação e aplicação dos recursos financeiros;

V - tomar medidas de emergência não previstas no estatuto, submetendo-as ao Conselho Deliberativo;

§ 1º - A Direção reunirá-se ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez por mês e, extraordinariamente, a critério de seu Diretor Executivo, por sugestão do Diretor da Escola ou de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 2º - O Diretor da Escola poderá participar das reuniões da Direção, sem integral, intervindo nos debates, prestando orientação ou esclarecimento, ou fazendo registro em atas suas opiniões de voto, mas sem direito a voto.

Art. 27: Compete ao Diretor Executivo:

I - representar a APM, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;

II - convocar e presidir as reuniões da Direção;

III - fazer cumprir as deliberações do Conselho Deliberativo e da Assembleia Geral;

IV - efetuar pesquisas para obter o menor preço junto aos fornecedores de materiais e serviços necessários à APM;

V - controlar os compromissos a serem pagos;

VI - autorizar os pagamentos em conformidade com o planejamento de recursos;

VII - movimentar os recursos financeiros da APM, preferencialmente por meio eletrônico, inclusive cartão magnético, admitindo-se excepcionalmente o uso de cheques nominativos ou ordem;

VIII - depositar em conta bancária da APM todos os valores por ela recebidos;

IX - coletar contribuições, convênios e parcerias;

X - articular com a Gestão da Escola ações referentes à aquisição de materiais, inclusive didáticos, e à manutenção e conservação do prédio e de equipamentos escolares, XI - garantir o recebimento dos materiais e serviços adquiridos pela APM;

XII - informar ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e aos demais membros da Direção sobre a situação financeira da APM;

XIII - apresentar ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal relatório semestral das atividades da Direção;

XIV - arquivar notas fiscais, extratos bancários, recibos e demais documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela APM, apresentando-os para a elaboração da escrituração contábil;

XV - submeter os balanços semestrais e o balanço anual à Assembleia Geral, após apreciação escrita do Conselho Fiscal;

XVI - reunir e publicar, em quadro próprio da APM e em local visível e disponível a qualquer interessado, os balanços semestrais e o balanço anual.

Art. 28: Compete ao Vice-Diretor auxiliar o Diretor e substituí-lo em seus impedimentos eventuais.

Art. 29: Cabe ao Diretor Cultural, de Esportes e Social:

I - promover a integração da escola com a comunidade através de atividades culturais, esportivas, sociais e de assistência ao aluno e à comunidade.

§ 1º - O Diretor Cultural, de Esportes e Social poderá ser assessorado, conforme as atividades a serem desenvolvidas, pelos professores e membros do Conselho da Escola.

§ 2º - Serão prioritárias as atividades de assistência ao aluno.

Art. 30: Compete, ainda, aos Diretores:

I - comparecer às reuniões da Direção, discutindo e votando;

II - estabelecer contato com outras entidades públicas e particulares;

III - constituir comissões auxiliares com vistas à descentralização de suas atividades.

Art. 31: As reuniões da APM, que se destinam aos diversos órgãos, inclusive a assembleia geral, para os fins previstos no artigo 17 do presente estatuto, poderão ser realizadas de forma digital, por meios eletrônicos, respeitados os direitos legalmente previstos de participação e de manifestação dos sócios e os demais requisitos regulamentares, sendo eles:

I - elaboração e divulgação do Edital de Convocação para a assembleia on-line, com antecedência prevista neste estatuto;

II - identificação da plataforma que será usada, ciência aos associados do link de acesso à assembleia, bem como do número de contato em caso de dúvidas no acesso;

III - redação da ata constando a informação de que ela foi realizada de forma digital, informando-se a forma pela qual foram permitidas a participação e a votação a distância, bem como os detalhes da pauta em questão, além de todos os assuntos que foram deliberados;

IV - a manifestação dos participantes poderá ocorrer por qualquer meio eletrônico indicado pelo administrador, que assegure a identificação do participante e a segurança do voto, e produzirá todos os efeitos legais de uma assinatura presencial;

V - ata da respectiva reunião ou assembleia digital poderá ser assinada eletronicamente pelos membros da mesa da reunião ou assembleia digital, que certificarão em tais documentos os sócios ou associados presentes, consolidada a lista de presença, em documento único;

VI - a associação deverá manter arquivados todos os documentos relativos à reunião ou assembleia digital, pelo prazo aplicável à ação que vise a anulá-la.

Parágrafo único: Deverão ser observadas todas as previsões estatutárias em relação ao modo de convocação dos associados, e ainda em relação aos quóruns especificados para abertura da assembleia e deliberações.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

CAPÍTULO IV Das Disposições Finais

Art. 32: Os associados não respondem subsidiária e solidariamente pelas obrigações financeiras assumidas pela APM.

Parágrafo Único: Não se aplica o disposto no "caput" deste artigo aos membros da Diretoria, pelos atos que praticarem sem observância das normas legais e das disposições deste estatuto.

Art. 33: Serão arquivados em quadro de livros o Plano de Aplicação Financeira, notícias e atividades da APM, convites, convocações e cópias de toda a documentação de prestação de contas.

Art. 34: Os bens permanentes doados à APM ou por ela adquiridos serão identificados, contabilizados e inventariados pela Diretoria e integrarão o seu patrimônio, permanecendo uma cópia atualizada do registro com a Direção da Escola.

§ 1º - Tais bens integrarão o seu patrimônio até serem transferidos para a Prefeitura Municipal, ficando sob a responsabilidade da Diretoria.

§ 2º - Mesmo após a sua integração ao patrimônio da Prefeitura Municipal, estes bens serão de uso exclusivo da unidade escolar para a qual foram adquiridos, à exceção da situação prevista no artigo 31 deste Estatuto.

§ 3º - A compra, venda ou alienação de bens ou de parte do patrimônio da APM deverá ser decidida em Assembleia Geral.

§ 4º - O patrimônio líquido da Prefeitura Municipal em uso na escola não integrará o patrimônio da APM, em nenhuma hipótese.

Art. 35: A APM terá prazo indeterminado de duração e somente poderá ser dissolvida por deliberação da Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, em decisão tomada pela maioria absoluta dos associados com direito a voto, atendidas as disposições legais.

§ 1º - A APM também poderá ser extinta em decorrência da desativação da unidade escolar.

§ 2º - Em caso de dissolução, os bens da APM passarão a integrar o patrimônio da APM que vier a ser iniciada em deliberação dos associados com direito a voto, na forma do "caput" deste artigo.

1ª RC
FRANCA

Franca, 03 de março de 2021.

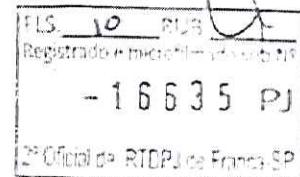
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
DIRETOR EXECUTIVO DA APM
Isabel Aparecida Gomes Bernardes
RG 32.034.233-5

ADVOGADO
Jorge Francisco Araújo França
Nº OAB/SP 298.407

1º CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - 1º SUBDISTRITO | Escritório: Raldis Gatto Martins
R. Lúcio Rodrigues, 1456 - Centro, Franca - SP - Cep 14400-570 - Fone: (16) 3222-2411 - E-mail: rldgatto@rio.sp.br
Reconheço por semelhança a firma de ISABEL APARECIDA
GOMES BERNARDES, * * * * *
Total R\$ 6,89

Franca, 10 de março de 2021

Alex Sandro Mercuri - Escrevente
VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE. QUALQUER EMENDA OU RASURA ANULA ESTE DOCUMENTO





República Federativa do Brasil - Estado de São Paulo
2º Oficial de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica do Franca
Bel. José Carlos Capra - Oficial Registrador



53

Certidão de Atos Praticados - Registro de Pessoa Jurídica - Protocolo nº16635

Bel. José Carlos Capra, 2º Oficial de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica do Franca, CNPJ 54.159.363/0001-01, CERTIFICA que o presente título foi registrado em 22/03/2021 sob número 16635, conforme segue:

APRESENTANTE

APM DA EMEB PROFESSORA CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA

NATUREZA

Av PJ - Estatuto Social

BASE DE CÁLCULO

0,00

TOTAL

232,94

Franca, 22/03/2021

conferido por Cintia Beatriz Telxreira - Escrevente

assinado por Bel. José Carlos Capra - Oficial Registrador

Custas e emolumentos

Oficial	137,17
Estado	39,00
Sec.Fazenda	26,66
Reg.Civil	7,24
Tribunal de Justiça	9,44
Ministério Público	6,68
Município	6,85
Diligência	0,00
Outras despesas	0,00
Total	232,94
Depósito	250,00
Saldo	17,06

*Custas e emolumentos discriminados em reais



Selo Digital

1238284PJPJ000046958PJ21H

A assinatura desta certidão com certificação digital disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, está contida no QR CODE impresso e atende aos termos do artigo 7º, V, do Provimento CG nº 30/2018 da Corregedoria Geral de Justiça, publicado no OJE de 31/08/2018 e às especificações dos requisitos do software do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. A consulta do selo digital, através do endereço <https://selodigital.tjsp.jus.br> possibilita a verificação da procedência e das informações referentes aos dados do ato praticado pela serventia.

RECIBO

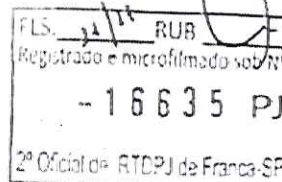
Franca, ____/____/____

Saldo 17,06

Declaro que recebi a 1ª via deste recibo, bem como recebi o saldo acima.

NOME _____

ENDEREÇO _____





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 19.123.414/0001-36 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/06/2013
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE DEMAIS
---	-----------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO R MARIA DE LOURDES MAGRIM DO VAL	NÚMERO 1600	COMPLEMENTO *****
--	----------------	----------------------

CEP 14.403-863	BAIRRO/DISTRITO VILA REAL	MUNICÍPIO FRANCA	UF SP
-------------------	------------------------------	---------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO cgl1969@bol.com.br	TELEFONE (16) 3721-7594/ (16) 3017-5007
---	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 19/06/2013
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 20/09/2021 às 19:37:51 (data e hora de Brasília).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE
OLIVEIRA
CNPJ: 19.123.414/0001-36

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:49:15 do dia 31/08/2021 <hora e data de Brasília>.
Válida até 27/02/2022.

Código de controle da certidão: 472A.1D38.18DA.4406

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

56
[Handwritten signature]

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 19.123.414/0001-36

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

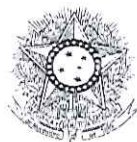
Certidão nº 21090179216-98

Data e hora da emissão 16/09/2021 08:41:28

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.pfe.fazenda.sp.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

57

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 19.123.414/0001-36

Certidão nº: 27203922/2021

Expedição: 03/09/2021, às 08:23:21

Validade: 01/03/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROF CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 19.123.414/0001-36, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

[Voltar](#)[Imprimir](#)58
[Handwritten signature]**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 19.123.414/0001-36**Razão Social:** APM DA EMEB PROF CHRISTIANNE DEZUANI DE**Endereço:** RUA MARIA DE LOURDES MAGRIM DO VAL 1600 / VILA REAL / FRANCA /
SP / 14403-863

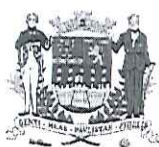
A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 09/10/2021 a 07/11/2021**Certificação Número:** 2021100901193354260970

Informação obtida em 19/10/2021 10:03:35

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PREFEITURA DE FRANCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAL

59

Contribuinte: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE DA EMEB PROF CHRISTIANNE
CNPJ: 19123414000136
Inscrição Municipal: 98951
Endereço: RUA MARIA DE LOURDES MAGRIN DO VAL, 1600, VILLA
Data da Constituição: 19/06/2013
Atividade: ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

Situação Atual: Normal

Ressalvado o direito de o Município de Franca apurar débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado, certificamos que não constam débitos declarados ou apurados em seu nome nos sistemas dos Cadastros Fiscais e da Dívida Ativa do

Interessado: ANA VANINI

Certidão número: 85411, emitida em 18/10/2021 às 10:06:28 horas

Validade: 30 dias

Código de validação: 10301908107

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.franca.sp.gov.br/validacaocertidao>



PREFEITURA DE FRANCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DE ISS

Contribuinte: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE DA EMEB PROF CHRISTIANNE
CNPJ: 19123414000136
Inscrição Municipal: 98951
Endereço: RUA MARIA DE LOURDES MAGRIN DO VAL, 1600, VILLA
Data da Constituição: 19/06/2013
Atividade: ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

Situação Atual: Normal

Ressalvado o direito de o Município de Franca apurar débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado, certificamos que não constam débitos declarados ou apurados em seu nome nos sistemas dos Cadastros Fiscais e da Dívida Ativa do

Interessado: EXECUTORA: APM DA EMEB PROF. CHRISTIANNE DEZUANI DIAS

Certidão número: 88680, emitida em 22/10/2021 às 14:29:44 horas

Validade: 30 dias

Código de validação: 105022243790

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.franca.sp.gov.br/validacaocertidao>

Dúvidas? Entre em contato conosco pelo e-mail certidaotributos@franca.sp.gov.br

61
 [Handwritten signature]

PARECER TÉCNICO SOBRE A PROPOSTA DA OSC APM DA EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA
1. Mérito da Proposta – Descrição do Projeto

O plano de trabalho apresentado pela OSC contemplou os seguintes aspectos:

META / ATIVIDADE OU PROJETO	AÇÃO	OBSERVAÇÃO
Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados.	Adquirir produtos de limpeza: - Álcool em gel - Álcool Líquido - Sabonete Líquido - Detergente - Esponjas para pia - Água Sanitária - Sacos para lixo - Papel Higiênico - Papel Toalha - Copos descartáveis	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como os itens.
Garantir que não falte materiais para trabalho na parte administrativa.	Adquirir materiais de expediente: - Tintas e tonners para impressoras - Papel contact	Em determinadas situações precisamos destes produtos para um atendimento de maior qualidade aos alunos.

 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]
 A

[Handwritten signature]

69


	- Plástico para plastificação - Materiais para encadernação - Fitas corretivas - Materiais diversos...	
Conservar todos os ambientes higienizados, seguindo normas da Vigilância Sanitária em concordância com a Pandemia COVID 19.	Adquirir produtos de higiene e outros necessários para cumprimento dos protocolos sanitários: - Dispensers de Sabonete Líquido - Dispensers de Papel Toalha - Recipientes de difusão e aplicação de álcool gel - Totens para reposição de itens danificados por mau uso - Papel toalha - interfolha - Fitas adesivas para demarcações de espaços - Adesivos e cartazes de identificação.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como os itens.
Realizar manutenções de equipamentos.	Reparos e manutenções em equipamentos da Unidade Escolar: - Troca do elemento filtrante de dois purificadores de água;	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.



 A


63
[assinatura]

		- Manutenção do micro-ondas. - Troca de câmera estragada.	
Realizar melhorias e manutenções prediais	e	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados para: - Pintura dos muros internos e externos, do refeitório, da quadra, da sala de música e reparos nas pinturas das salas de aula conforme a necessidade; - Serviços de cópia de chaves e reparo na fechadura da secretaria da escola; - Serviço de jardinagem, para embelezamento do espaço (vasos e mudas). - Serviço de instalação dos equipamentos citados no plano (roteador, interfone, sinal musical, câmera). - Troca das tampas dos vasos sanitários dos funcionários.	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.
Realizar melhorias no sistema de prevenção e combate a incêndios.	no	Contratação de serviços de manutenção e aquisição de materiais, do tipo: - Reposição de placas de sinalização;	Conforme projeto de segurança contra incêndio.

[assinatura]

A [assinatura]

	- Aquisição de mangueira do hidrante e afins.	
Adquirir bens e equipamentos para segurança da unidade	- Kit interfone porteiro eletrônico (com câmera com fotocélula e proteção) para secretaria e portão merenda; - Fechadura Eletrônica com botoeira e mola/ adaptações no portão da secretaria e da merenda; - Realizar a troca de uma câmera que está estragada. - Aquisição de 01 roteador para área administrativa.	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.
Melhoria do Ambiente Escolar	- Troca do sinal musical. - Confeção de capinhas para banners, mapas e flautas. - Serviço de marcenaria para organização de banners e mapas. - Aquisição de aproximadamente 50 caixas organizadoras para organização do ambiente escolar. - Aquisição de aproximadamente 12 prateleiras para organização das salas de aulas.	De acordo com as necessidades da Unidade Escolar.

63

	- Aquisição de 01 carrinho de carga. - Aquisição de 01 máquina de lavar roupas. - Aquisição de 01 máquina a jato para limpezas gerais da escola. - Aquisição de 01 aparelho celular. - Aquisição de relógios, pilhas, cabos, adaptadores, entre outros materiais necessários no dia a dia escolar. - Manutenção e limpeza de todas as persianas da Unidade Escolar. - Manutenção de todos os toldos. - Aquisição de 04 prateleiras para organização dos banheiros de acessibilidade. - Aquisição de organizadores de fios para salas administrativas e laboratório de informática. - Serviço para organização e manutenção da parte de informática.	
--	---	--

2

A

Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	- Contratação de serviços de escritório de contabilidade. - Serviço de divulgação das despesas (Portal da Transparência).	Não será realizada cotação de preços, pois deverá ser mantido o escritório que já tem contrato com a APM até o final do ano vigente.
Melhoria da Aprendizagem	- Materiais de papelaria; - Jogos educativos; - Mapas; - Materiais para o ensino de matemática; - Materiais esportivos; - Materiais para atividades artísticas; - Aquisição de medalhas e troféus para premiações em gincanas e olimpíadas de cunho pedagógico. - Aquisição de suportes para banners.	Conforme proposta pedagógica da Unidade Escolar.

2. Cronograma de Desembolso

Conforme Decreto Municipal o cronograma proposto para o repasse financeiro do exercício 2021 será:

ITEM	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)
1. Despesas gerais de custeio	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar	R\$ 40.551,00	R\$ 0,00
3. Material Permanente	R\$ 5.839,00	R\$ 0,00
TOTAL:	R\$ 58.390,00	R\$ 0,00

3. Fiscalização da execução da parceria

Conforme Decreto Municipal 11.335/2021:

Art. 10. A fiscalização da aplicação dos recursos financeiros relativos ao PMDDE será feita, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, mediante relatório técnico de monitoramento e avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do plano de trabalho e os resultados alcançados.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação realizará, em cada exercício, acompanhamento da aplicação dos recursos do PMDDE pelas Unidades Executoras, podendo, para tanto, requisitar documentos e demais elementos que julgar necessários, bem como realizar fiscalização "in loco".

4. Do parecer da Comissão

Considerando todo o exposto pela OSC, através de sua documentação e plano de trabalho, a Comissão se manifesta favorável a celebração da parceria conforme a legislação vigente.

5. Designação do Gestor da Parceria

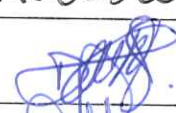
Conforme Portaria SME nº 39, de 30 de agosto de 2021, publicada em Diário oficial do Município em 31 de agosto de 2021, a gestora responsável pela parceria é a servidora: Profª Kelly Cristina Penha Fernandes Nascimento.

68
**6. Designação de Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Conforme Portaria SME nº 39, de 30 de agosto de 2021, publicada em Diário oficial do Município em 31 de agosto de 2021, a comissão de monitoramento e Avaliação é composta pelos servidores:

- Ester Aparecida Lemos;
- Ana Paula Vanini Corali;
- Maristela Oliveira Carreira Barcarolo.

Franca, 26 de outubro de 2021.

Membro	Assinatura
Augusto César da Silva Almeida	AUGUSTO CÉSAR
Débora Garcia Quintanilha	
Paula Valéria Pinheiro Coelho Silva	
Renata de Souza Victorelli	Renata de Souza Victorelli

11.	Sendo <u>financiada</u> , anexar cópia do boleto de pagamento da prestação do mês de Julho/21 ou cópia do extrato bancário no caso de débito em conta.
12.	Comprovante de pagamento de condomínio do mês de julho/21, se for o caso.
COMPROVANTES DE PATRIMÔNIO - DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR	
13.	<u>Para quem possui veículos</u>: Cópia do documento do veículo - Certificado de Registro e Licenciamento ou Certificado de Registro e Licenciamento Eletrônico – (https://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/veiculos/fichaservico/Licenciamento/licenciamento%20digital) <u>Para quem não possui veículos</u>: certidão negativa de propriedade de veículo de todos os membros do grupo familiar (maiores de 18 anos) obtida no site do Detran (http://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/veiculos/servicos/certidaopropriedadeveiculo)
COMPROVANTES DE ENDEREÇO	
14.	Cópia de conta de luz <u>ou</u> água <u>ou</u> telefone (<u>somente nos casos em que houve mudança de endereço no último ano</u>).

3.1 Observações:

3.1.1 Quando necessário, o estudante bolsista poderá anexar à documentação, uma carta explicativa, contendo informações relevantes que não tenham sido contempladas com a documentação entregue. Exemplos: doença grave na família, separação dos pais, situação de moradia, alterações significativas ocorridas no último ano ou outras "situações especiais".

3.1.2 Caso ocorra a inclusão de nova(s) pessoa(s) em seu grupo familiar, o estudante bolsista deverá juntar documentação de identidade (cópias de RG e CPF), além dos outros documentos listados no item 3.

3.1.3 Durante o período de Reavaliação, caso haja necessidade, outros documentos poderão ser solicitados pelas assistentes sociais responsáveis. A solicitação de documentação complementar será realizada através do e-mail do estudante bolsista.

3.1.4 Mesmo que o estudante bolsista esteja cursando o último semestre é indispensável a realização do Processo de Reavaliação, a fim de que permaneça como beneficiário da bolsa até o final do ano letivo.

A ausência dos documentos solicitados inviabilizará o estudo social. Portanto, a impossibilidade de conclusão da análise técnica acarretará a interrupção do benefício.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 O estudante bolsista é responsável por preencher corretamente o formulário de atualização cadastral.

4.2 A Prefeitura de Franca não se responsabiliza por procedimentos indevidos do estudante bolsista.

4.3 O estudante bolsista obriga-se a manter atualizado seu endereço, números de telefone para contato e conta de e-mail perante a equipe de serviço social responsável pelo Programa Bolsa Universidade da Secretaria Municipal de Educação.

4.4 A equipe de serviço social responsável pela execução do Programa Bolsa Universidade definirá pela necessidade de outros instrumentais técnicos.

4.5 A entrega dos documentos deverá ser realizada preferencialmente pelo estudante bolsista.

4.6 Após o processo de reavaliação a equipe de assistentes sociais definirá pela manutenção ou interrupção do benefício, considerando os critérios de permanência no Programa Bolsa Universidade.

4.7 No dia 24/09/21, no link do Bolsa Universidade, no site da Prefeitura de Franca, será divulgada a data da publicação do resultado final do Processo de Reavaliação.

4.8 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão o cancelamento do benefício com todas as suas decorrências, sem prejuízos das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

Franca (SP), 30 de agosto de 2021.

Márcia de Carvalho Gatti

Secretária Municipal de Educação

PORTARIA SME Nº 039 DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de servidores municipais para comporem as Comissões de "Seleção" e de "Monitoramento e Avaliação" e o "Gestor" das parcerias firmadas, com as



Organizações da Sociedade Civil, selecionadas através do processo de "Inexigibilidade de Chamamento Público", para acompanhar os repasses, referentes ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola (PMDDE), no exercício de 2021.

MÁRCIA DE CARVALHO GATTI, Secretária Municipal de Educação de Franca, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º - Ficam nomeados os servidores municipais, abaixo relacionados, para comporem a "Comissão de Seleção" responsável por avaliar e selecionar os Planos de Trabalho e documentação apresentada pelas Organizações da Sociedade Civil, participantes do processo de "Inexigibilidade de Chamamento Público", referentes ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola (PMDDE), em cumprimento à designação de que trata a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014:

- I. Augusto César da Silva Almeida;
- II. Débora Garcia Quintanilha;
- III. Paula Valéria Pinheiro Coelho Silva; e
- IV. Renata de Souza Victorelli.

Art.2º - Ficam nomeados os servidores municipais, da Secretaria Municipal de Educação (SME), abaixo relacionados, para comporem a "Comissão de Monitoramento e Avaliação", com a função de monitorar e avaliar as parcerias firmadas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, participantes do processo de "Inexigibilidade de Chamamento Público", celebrados por meio de Termo de Colaboração, para acompanhar os repasses e execução dos Planos de Trabalho, referentes ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola (PMDDE), em cumprimento à designação de que trata a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014:

- I. Ester Aparecida Lemos;
- II. Ana Paula Vanini Corali; e
- III. Maristela Oliveira Carreira Barcarollo.

§ 1º - A "Comissão de Monitoramento e Avaliação" deverá elaborar relatório técnico de monitoramento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução dos Termos de Colaboração, remetendo-os à "Gestora Responsável" designada no art. 3º desta Portaria, para homologação e o mesmo deverá conter:

- I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;
- V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 2º - Para o cumprimento de suas atribuições a Comissão fará a articulação com o Setor de Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Finanças, quanto a análise financeira da prestação de contas efetuada pelas Organizações da Sociedade Civil, selecionadas no processo de "Inexigibilidade de Chamamento Público".

Art. 3º - Fica DESIGNADA, a Prof.ª Kelly Cristina Penha Fernandes Nascimento, como Gestora Responsável, conforme disposto na Lei 13.019 de 31 de julho de 2014.

Parágrafo único: São obrigações do gestor:

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- II. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- III. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 2º;
- IV. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Franca, 30 de agosto de 2021.
MÁRCIA DE CARVALHO GATTI
Secretária Municipal de Educação

RESOLUÇÃO SME Nº 024 DE 30 DE AGOSTO DE 2021

Dispõe sobre Designação de Professor para atuação na Secretaria Municipal de Educação.



EDITAIS

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 260, DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

Designa servidor para exercer, em substituição, as atribuições de Chefe do Setor de Requisição de Compras da Secretaria Municipal de Educação e dá outras providências.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Franca, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais e considerando o ofício nº 314/2021 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º Fica DESIGNADA a servidora pública municipal Welsiene Valéria Gomes Marcondes, chapa 12.806, para exercer, em substituição, as atribuições de Chefe do Setor de Requisição de Compras, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 08 de setembro de 2021 a 07 outubro de 2021, em razão das férias da titular do cargo a servidora Flávia Rodrigues dos Santos, chapa 9.059.

Art. 2º O presente ato é efetivado em conformidade com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Franca, 24 de agosto de 2021.
ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA
PREFEITO

LEI Nº 9.057, DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

Dispõe sobre a obrigação passiva de outorga de Escritura Pública, inclusa no art. 4º. Da Lei Complementar Municipal 246, de 13 de agosto de 2014, em decorrência da incorporação da HABITAÇÃO POPULAR DE FRANCA S/A - PROHAB pelo Município de Franca.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Franca, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal APROVOU e ele PROMULGA, a seguinte LEI.

Art. 1º Para dar cumprimento ao disposto no art. 4º da Lei Complementar Municipal nº 246, de 13 de agosto de 2014, quanto à outorga de escritura aos adquirentes de imóveis da HABITAÇÃO POPULAR DE FRANCA S/A - PROHAB, fica o Executivo Municipal:

I - autorizado a dispensar a exigência contratual que veda a cessão de direitos ou promessa de venda a terceiros, bem como as respectivas penalidades;

II - outorgar a escritura pública de venda e compra ao último cessionário ou promitente comprador, desde que esteja comprovado nos autos:

- a) todos os termos de compromisso ou cessão;
- b) assinatura do cônjuge, se casado(a) ou do companheiro(a), se em união estável;
- c) autenticidade das assinaturas do alienante, cônjuge ou companheiro(a), através do reconhecimento da respectiva firma;
- d) certidão Negativa de Protesto e de Processos Cíveis e Trabalhistas do(s) alienante(s);
- e)

Parágrafo único. Deverá ser juntado aos autos uma via do termo original ou cópia fotográfica do documento que contenha os requisitos acima especificados, devidamente conferida por tabelião de notas (autenticada).

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Franca, 24 de agosto de 2021.
ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA
PREFEITO

LEI Nº 9.058, DE 24 DE AGOSTO DE 2021.

Institui o Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE, às Associações de Pais e Mestres das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, altera a triade orçamentária, e dá outras disposições.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Franca, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal APROVOU e ele PROMULGA, a seguinte LEI:

Art. 1º Fica instituído o Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE, que tem como objetivo fortalecer a participação da comunidade escolar no processo de construção da autonomia das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, em conformidade com o art. 15 da Lei Federal nº 9394 de 20 de dezembro de 1996.

Art. 2º O Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE consiste na transferência de recursos financeiros estabelecidos em Orçamento pela Prefeitura do Município de Franca, por meio da Secretaria Municipal de Educação, em favor das Associações de Pais e Mestres, das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, em conta específica.

Parágrafo único. Para fins desta Lei, as Associações de Pais e Mestres serão reconhecidas como Unidades Executoras do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE.

Art. 3º A liberação dos recursos do PMDDE será precedida de Nota de Empenho na dotação própria consignada na Lei Orçamentária Anual - LOA, e concedida a existência de crédito orçamentário e disponibilidade financeira.

Art. 4º O Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE visa a liberação de recursos financeiros para manter, reparar e melhorar a infraestrutura física e pedagógica escolar, reforçar a autogestão nos planos financeiros, administrativos e didáticos, bem como contribuir para a elevação dos índices de desempenho da educação básica em cada Unidade Escolar.

Art. 5º A Prefeitura do Município de Franca divulgará, a cada exercício financeiro, a forma de cálculo, o valor e a periodicidade das transferências, às unidades educacionais, bem como as orientações e instruções necessárias à execução do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE, observada a disponibilidade orçamentária.

Parágrafo único. O montante devido, anualmente, a cada escola beneficiária será calculado de acordo com o número de alunos matriculados na escola, cadastrados na SED - Secretaria Escolar Digital - em data a ser definida em decreto.

Art. 6º Os recursos financeiros transferidos à conta das unidades executoras destinam-se à cobertura de despesas de capital e de custeio, manutenção de equipamentos existentes, conservação das instalações físicas com pequenos reparos, de forma a contribuir supletivamente para a garantia do funcionamento das unidades educacionais, devendo ser aplicados:

- I- na manutenção, conservação e pequenos reparos de infraestrutura da unidade escolar;
- II- nos pagamentos de despesas de cartórios e assessoria contábil para a manutenção da Associação de Pais e Mestres;
- III- na aquisição de material permanente;
- IV- no desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais;
- V- na manutenção de equipamentos e bens móveis;
- VI- nas ações de busca ativa, com serviços eventuais contratados e remunerados pela Associação de Pais e Mestres, para possibilitar contato com os alunos e divulgação de informações importantes;
- VII- nos serviços eventuais contratados e remunerados pela Associação de Pais e Mestres para fins de entrega de materiais pedagógicos para alunos que não puderem comparecer presencialmente, em situações emergenciais.

§ 1º É vedada a aplicação dos recursos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE em gastos com pessoal do Quadro Geral do Pessoal da Prefeitura do Município de Franca ou contratado pelos órgãos públicos da Administração Direta ou Indireta.

§ 2º O recurso não poderá ser utilizado para pagamento de multas, aquisição de gêneros alimentícios, medicamentos, combustível, energia elétrica e taxas de qualquer natureza.

EXPEDIENTE

Diário Oficial do Município de Franca

Lei Complementar Nº 233 de 20/12/13
Decreto Nº 10.115, de 12/03/14

Produzido pela Assessoria de Comunicação Social / Gabinete do Prefeito
Andressa O. Neves Garcia - Assessora de Comunicação
Keila Alves P. Fradique - Jornalista Responsável /MTB - 46.013
e Assessora de Imprensa
Lucas H. Rinaldi - Seção de Comunicação
Kamila N. de Oliveira - Assessora de Editoração, Diagramação, Criação e Arte
Bruno de C. Marques - Assessor de Mídia Digital, Eletrônica e Internet
José Antônio de Almeida Turqueti - Redator
José Comparini - Fotógrafo

www.franca.sp.gov.br/diariooficial

Publicações

e-mail: diariooficial@franca.sp.gov.br

Tel. (16) 3711 9088 / 3711 9802

Rua Frederico Moura, 1517 - Cidade Nova - Franca/SP

Apoio à imprensa: imprensa@franca.sp.gov.br

Tel. (16) 3711.9130

Poder Executivo

Alexandre Augusto Ferreira - Prefeito
Evertton de Paula - Vice-Prefeito
Cynthia Milhim Ferreira - Presidente do Fundo Social e Solidariedade
José Conrado Dias Netto - Chefe de Gabinete
Marina L. M. Maenza - Secretária de Administração e Recursos Humanos
Gislaine A. Liporoni Peres - Secretária de Ação Social
Lucimara de O. C. Prado - Secretária de Desenvolvimento
Márcia de C. Gatti - Secretária de Educação
Raquel Regina Pereira - Secretária de Finanças
Nicola Rossano Costa - Secretário de Infraestrutura
Eduardo A. Campanaro - Procurador Geral do Município
Lucas Eduardo de Souza - Secretário de Saúde
Marcos A. M. de Araujo - Secretário de Segurança
Mileia Bernardino - Presidente da EMDEF
Mateus Caetano - Presidente da FEAC

Poder Legislativo Mesa Diretora

Claudinei da Rocha - Presidente
Gilson Pelizzaro - Vice-Presidente
Ilton Sérgio Ferreira - 1º Secretário
Lurdinha Granzotte - 2º Secretária

MUNICIPIO DE
FRANCA:47970
769000104

Assinado de forma digital
por MUNICIPIO DE
FRANCA:47970769000104
Data: 2021.08.25 08:33:17
+03'00'

§ 3º Não poderão ser realizadas obras, instalações elétricas e hidráulicas, e ainda reformas estruturais, de qualquer vulto, sem a prévia aprovação da área competente da Secretaria Municipal de Educação.

§ 4º A Associação de Pais e Mestres deverá apresentar Plano de Trabalho, devidamente aprovado pela mesma, constando a destinação do recurso a ser recebido no Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola – PMDDE, o qual será analisado e aprovado pela Secretaria de Educação.

§ 5º Os Planos de Trabalho poderão ser alterados, desde que aprovados pela Associação de Pais e Mestres e pela Secretaria de Educação.

§ 6º Os pagamentos de despesas com recursos do PMDDE deverão ser realizados somente por meio de movimentação eletrônica e cartão magnético, vedada a realização de saque do recurso da conta bancária específica.

Art. 7º A prestação de contas dos recursos do PMDDE deverá ser apresentada ao final de cada ano, constituída do Demonstrativo de Receita e da Despesa e dos pagamentos efetuados, da relação de bens adquiridos ou produzidos e do extrato da conta bancária em que os recursos foram depositados, acompanhada de documentos julgados necessários à comprovação da execução dos recursos.

§ 1º A unidade executora manterá arquivados, em bom estado de conservação, os documentos comprovantes das despesas realizadas, pelo prazo estabelecido em regulamento.

§ 2º A fiscalização da aplicação dos recursos financeiros relativos à execução do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE é de competência dos Conselhos Fiscais das unidades executoras, bem como do Setor de Prestação de Contas, da Secretaria Municipal de Finanças, e da Secretaria Municipal de Educação, e será feita mediante realização de auditorias, inspeções e análise da documentação pertinente, em especial das prestações de contas, sem prejuízo da fiscalização dos órgãos de controle interno e externo.

§ 3º A Secretaria da Educação e os órgãos incumbidos da fiscalização dos recursos destinados à execução do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE poderão celebrar parcerias, em regime de mútua cooperação, para auxiliar e otimizar o controle do Programa.

§ 4º Será responsabilizado, na forma da lei, civil, penal e administrativamente, aquele que aplicar irregularmente os recursos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE, bem como o que permitir, inserir ou fizer inserir na prestação de contas documentos ou declaração falsa ou diversa da que deveria ser inscrita, com o fim de alterar a veracidade sobre os fatos.

§ 5º O representante legal da unidade executora fica obrigado a efetuar a prestação de contas por ocasião de sua substituição ou do término de seu mandato, nos termos da regulamentação do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE.

§ 6º As prestações de contas serão apresentadas no ano do repasse, na data limite a ser estabelecida em decreto.

§ 7º Os recursos do PMDDE que constem nas contas específicas vinculadas ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola - PMDDE poderão ser reprogramados pelas unidades executoras para aplicação no exercício seguinte, de acordo com a regulamentação do Programa.

§ 8º Na hipótese da prestação de contas não vier a ser apresentada, ou não vier a ser aprovada, a Unidade Executora será notificada e estabelecido um prazo de 30 dias para a sua apresentação ou regularização junto ao órgão competente.

§ 9º Não será liberado novo recurso, quando ocorrer:

- I- omissão de prestação de contas pelo descumprimento do caput deste artigo;
- II- utilização dos recursos em desacordo com os critérios estabelecidos para a execução do PMDDE, conforme constatado por análise documental ou de auditoria;
- III- rejeição da prestação de contas;
- IV- inadimplência.

Art. 8º O restabelecimento dos repasses dos recursos do PMDDE às Unidades Executoras ocorrerá após a regularização das pendências referidas nos incisos I a IV do § 9º do art. 7º e a adoção de providências para apurar os fatos e se comprovadas as irregularidades os responsáveis deverão ser punidos na forma da Lei.

Art. 9º O Secretário Municipal da Educação encaminhará ao Prefeito minuta de decreto regulamentar desta Lei em até 90 (noventa) dias, a contar da data de sua publicação.

Parágrafo único. O decreto previsto no caput deste artigo deverá estabelecer:

- I- requisitos para adesão ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola – PMDDE;
- II- critério para repasse de recursos, sendo o número de alunos matriculados nos estabelecimentos de ensino beneficiados, bem como os valores per capita e os valores máximos que serão repassados anualmente;
- III- condições para a efetivação dos gastos;

28
11/8

- IV- datas-limite para o repasse de recursos;
- V- procedimentos para aquisição de bens, contratação de serviços e pagamento de dívidas pelas entidades beneficiadas;
- VI- regras e prazos para prestação de contas pelas unidades executoras;
- VII- as modalidades de despesas admitidas, de custeio e de capital, inclusive investimentos de pequeno porte que contribuam para garantir o funcionamento e a melhoria da infraestrutura física e pedagógica das escolas;
- VIII- a relação das Associações de Pais e Mestres das Unidades Escolares Municipais a serem consideradas como Unidades Executoras do programa tratado nesta lei, admitindo-se alterações caso haja a extinção ou abertura de unidade escolar municipal.

Art. 10. É inexigível o chamamento público para celebração do Termo de Colaboração, previsto nesta Lei, haja vista a inviabilidade de competição, em razão da natureza singular e da entidade executora nos moldes do Art. 31 da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, devidamente atualizada.

Parágrafo único. Para os fins desta Lei, sem prejuízo do ora prescrito, serão observados os mandamentos da Lei Federal nº 13.019/2014, inclusive no que diz respeito à prestação de contas.

Art. 11. O Poder Executivo realizará o monitoramento e a avaliação do termo ora ajustado, através de procedimento de fiscalização da Parceria, por meio de designação de um gestor e de comissão de monitoramento e avaliação, indicados pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 12. Ficam acrescentadas no Anexo IV da Lei nº. 8.585/2017 - Plano Plurianual, e no Anexo VI da Lei nº. 8.936/2020 - Lei de Diretrizes Orçamentárias, correspondentes, respectivamente, aos anexos "III e VI - Unidades Executoras e Ações Voltadas ao Desenvolvimento do Programa Governamental" do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Projeto AUDESP, as ações de governo previstas nos incisos seguintes.

- I- inclui-se a ação "3227 Transferências PMDDE - Ensino Infantil", no programa "123652016 Educação Básica - Infantil", na forma do Anexo I desta Lei;
- II- inclui-se a ação "3228 Transferências PMDDE - Ensino Fundamental", no programa "123612015 Educação Básica - Fundamental", na forma do Anexo II desta Lei;
- III- inclui-se a ação "3229 Transferências PMDDE - Ensino de Jovens e Adultos - E. Fundamental", no programa "123662017 Educação de Jovens e Adultos - Ensino Fundamental", na forma do Anexo III desta Lei;
- IV- inclui-se a ação "3230 Transferências PMDDE - Ensino de Jovens e Adultos - Ensino Médio", no programa "123662022 Educação de Jovens e Adultos - Ensino Médio", na forma do Anexo IV desta Lei.

Parágrafo único. As metas físicas e financeiras das ações de governo referidas neste artigo passam a compor seus respectivos programas no Anexo III da Lei nº. 8.585/2017 - Plano Plurianual, e no Anexo V da Lei nº. 8.936/2020 - Lei de Diretrizes Orçamentárias, correspondentes, respectivamente, aos anexos "II e V - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos" do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Projeto AUDESP.

Art. 13. Fica o Poder Executivo autorizado, através da Secretaria Municipal de Finanças, observadas as disposições das Leis Federais nº. 4.320/1964 e Lei Complementar nº 101/2000, a proceder a alterações no Orçamento Fiscal de 2021, aprovado através da Lei nº. 8.958, de 10 de dezembro de 2020, mediante abertura de créditos adicionais especiais no valor total de até R\$ 1.951.905,00 (um milhão, novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e cinco reais) nas seguintes classificações:

020502 FUNDO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	
123652016 EDUCAÇÃO BÁSICA - INFANTIL	
3227 Transferências PMDDE - Ensino Infantil	
Fonte: 012121004 OUTRAS TRANSF. ENTIDADES E. INFANTIL	
33504100 Contribuições	
44504200 Auxílios	R\$ 106.553,80
Fonte: 052125003 FNDE - SAL. EDUC. - QSE 001/0053-1/ 35.019-2	R\$ 26.059,00
33504100 Contribuições	
123612015 EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDAMENTAL	
3228 Transferências PMDDE - Ensino Fundamental	
Fonte: 012200000 ENSINO FUNDAMENTAL 104/304/006.001.001-6 e 1/53/92283-8	
33504100 Contribuições	
44504200 Auxílios	R\$ 667.818,66
Fonte: 052205001 FNDE - SAL. EDUC. - QSE 001/0053-1/ 35.019-2	R\$ 163.323,00
33504100 Contribuições	
123662017 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3229 Transferências PMDDE - Ensino de Jovens e Adultos - E. Fundamental	
Fonte: 012200000 ENSINO FUNDAMENTAL 104/304/006.001.001-6 e 1/53/92283-8	
33504100 Contribuições	
44504200 Auxílios	R\$ 18.183,54
Fonte: 052205001 FNDE - SAL. EDUC. - QSE 001/0053-1/ 35.019-2	R\$ 4.447,00
33504100 Contribuições	
020503 FUNDO DE APOIO AOS ENSINOS PROFISSIONAL, MÉDIO E SUPERIOR	R\$ 21.839,46



123662022 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO
3230 Transferências PMDDE - Ensino de Jovens e Adultos - Ensino Médio
Fonte: 011100000 GERAL
33504100 Contribuições
44504200 Auxílios

R\$ 12.253,50
R\$ 1.361,50

Parágrafo único. Os recursos para cobertura dos créditos adicionais autorizados na forma deste artigo são oriundos de:

- I- Superávit financeiro verificado no Balanço do Exercício Anterior, fonte 05 - Transferências FNDE - Salário Educação-QSE, no valor de R\$ 951.905,00 (novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e cinco reais);
- II- Anulações, observados os respectivos programas, grupos de despesas e fontes de recursos dos créditos adicionais, no valor total de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) nas seguintes classificações:

020502 FUNDO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

123612015 Educação Básica - Fundamental

1202 Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Escolares E. Fundamental

Fonte: 012205027 CP.FNDE - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR PAR

44905100 Obras e Instalações

R\$ 163.323,00

2217 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

Fonte: 012200000 ENSINO FUNDAMENTAL 104/304/006.001.001-6 e 1/53/92283-8

33903900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 667.818,66

123652016 Educação Básica - Infantil

1206 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - E. Infantil

Fonte: 012120000 EDUC. INF.-CRECHE-104/304/5001001-6 e 1/53/92283-8

44905200 Equipamentos e Material Permanente

R\$ 26.059,00

2226 Parcerias com o Terceiro Setor - E. Infantil

Fonte: 012121004 OUTRAS TRANSF. ENTIDADES E. INFANTIL

33503900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 106.553,80

123662017 Educação de Jovens e Adultos - Ensino Fundamental

1207 Equipamentos e Mat. Permanente - Ed. Jovens e Adultos - E. Fundamental

Fonte: 012200000 ENSINO FUNDAMENTAL 104/304/006.001.001-6 e 1/53/92283-8

44905200 Equipamentos e Material Permanente

R\$ 4.447,00

2939 Transporte de Alunos do Ensino Fundamental - EJA

Fonte: 012200000 ENSINO FUNDAMENTAL 104/304/006.001.001-6 e 1/53/92283-8

33903900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 18.183,54

020503 FUNDO DE APOIO AOS ENSINOS PROFISSIONAL, MÉDIO E SUPERIOR

123662022 Educação de Jovens e Adultos - Ensino Médio

2232 Manutenção do Ensino de Jovens e Adultos - Ensino Médio

Fonte: 011100000 GERAL

33903200 Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita R\$ 12.253,50

44905200 Equipamentos e Material Permanente

R\$ 1.361,50

Art. 14. Ficam alteradas as metas físicas dos programas referidos no artigo anterior desta Lei, constantes dos Anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, relativas aos repasses às entidades sem fins lucrativos, incluindo-se, nas metas físicas, as entidades e os valores das transferências em conformidade com esta Lei.

Parágrafo único. Os Anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, referidos no caput deste artigo, correspondem aos Anexos "Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos" do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Projeto AUDESP.

Art. 15. As transferências previstas nesta Lei, inclusive critérios de apoio às entidades, metas de atendimentos e respectivos valores, observando o art. 26 da Lei Federal Complementar nº 101/2000, ficam incluídos no Anexo "Demonstração da Previsão de Transferências às entidades sem fins lucrativos", da Lei Orçamentária, e no Anexo "Entidades sem fins lucrativos aptas a receberem transferências de recursos", da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 16. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 17. Revogam-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Franca, 24 de agosto de 2021.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA

PREFEITO

110
[Handwritten signature]

DECLARAÇÃO DA VANTAGEM ECONÔMICA

Declaramos para os devidos fins, que a parceria com a APM da EMEB PROFESSORA CHISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA representa vantagem para a Administração Municipal, em detrimento de sua realização direta, uma vez que a Entidade executa o serviço e também despende verba própria para a consecução do objeto almejado. Executar um serviço de forma direta, utilizando apenas recursos próprios, em especial os recursos humanos, seria muito oneroso para o Município, haja vista que não possui servidores suficientes para atender a demanda de manutenção das unidades escolares.

Além disso, devido aos parâmetros estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101 de 2000, quanto a despesa total com pessoal, rege o art. 19:

Art. 19 - Para os fins do disposto no caput do art. 169 da Constituição, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:

- I - União: 50% (cinquenta por cento);
- II- Estados: 60% (sessenta por cento);
- III- Municípios: 60% (sessenta por cento).

Desta forma, caso o Município tivesse que executar todos os serviços necessários e relevantes para a comunidade extrapolaria os limites determinados no artigo acima, comprometendo sobremaneira o seu orçamento.

A APM da EMEB PROFESSORA CHISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA, através da Lei Municipal nº 9.058/2021, que implementa o Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, tem previsão de receber R\$ 58.390,00 (CINQUENTA E OITO MIL, TREZENTOS E NOVENTA REAIS), a título de repasse para manter, reparar e melhorar a infraestrutura física e pedagógica escolar, reforçar a autogestão nos planos financeiros, administrativos e didáticos, bem como contribuir para a elevação dos índices de desempenho da educação básica.

Tal valor será utilizado para despesas de custeio e de capital, constando aquisições de equipamentos, materiais de consumo, manutenções e conservação predial.

Neste sentido, compreende-se novamente a importância das ações desenvolvidas e o impacto positivo no serviço prestado pela OSC, que contribui diretamente com a rede municipal de ensino.

Este valor permitirá que a mesma continue com a execução do trabalho dentro de seus objetivos estatutários e sociais.

Por todo o exposto, reafirmamos a vantagem econômica obtida pela Administração ao transferir a terceiro a execução do objeto determinado.

Franca (SP), 11 de novembro de 2021.



MÁRCIA DE CARVALHO GATTI
Secretária Municipal de Educação